

# Feuille de route de suppléance

## Année 2003 - 2004

**A garder dans le cahier de préparation !**  
**Vous devez pouvoir présenter cette feuille de route à tous moments de votre suppléance**

Nom : .....

Prénom : .....

Première suppléance le : .....

Diplôme le plus élevé : .....

Habilitation en anglais :      oui      non      Date : .....

## M é m e n t o   d u   s u p p l é a n t

- ✓ Se présenter au Directeur
- ✓ S'informer des horaires
- ✓ Respecter les responsabilités (surveillances, cantine...)
- ✓ Prendre contact si possible avec le titulaire pour connaître les progressions ou projet envisagés durant la période
- ✓ Nécessité de préparation écrite et de correction des cahiers à présenter une fois par semaine au directeur
- ✓ Au départ, prévoir de laisser dans la classe un écrit relatant les notions travaillées.
- ✓ **Rappel(s)** :
- ✓ Présence obligatoire 26 h de classe et 1 h de concertation.
- ✓ Obligation de service ¼ d'heure avant l'ouverture, ¼ d'heure après la fermeture.
- ✓ Se référer au Directeur avant toutes interventions auprès des parents, intervenants extérieurs... ou organisation de sorties...
- ✓ La déontologie du métier impose un devoir de réserve sur la vie des établissements fréquentés.







Une photocopie de cette feuille de route est à adresser **avant le 30 juin** au service des suppléances de la Direction Diocésaine